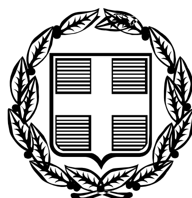


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2433**

28 Δεκεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 348881

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 41, 45 παρ. 6, 50, 51, 53, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α).

β) Του π.δ. 402/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 187 Α), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

γ) Του π.δ. 356/1990 «Σύσταση Γενικών Δ/νσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής» (ΦΕΚ 143 Α), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

δ) Του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α).

ε) Των άρθρων 29 παρ. 2 και 30 παρ. 3 του ν. 2538/1997 «Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνιατρικά φάρμακα, ρύθμιση χρεών συνεταιριστικών οργανώσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 242 Α).

2. Την υπ' αριθμ. 399570/10.11.2001 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας «Σύσταση Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και θέσης Ειδικού Γραμματέα, στο Υπουργείο Γεωργίας» (ΦΕΚ 1363 Β), όπως συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 222822/6.5.2003 (ΦΕΚ 592 Β) και 229920/20.2.2002 (ΦΕΚ 233 Β) όμοιες αποφάσεις.

3. Την υπ' αριθμ. Υ265/11.10.2007 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Κωνσταντίνο Κιλτίδη» (ΦΕΚ 2016 Β).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την εξουσία να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	- Απόφαση για τον καθορισμό της μέγιστης επιτρεπόμενης δαπάνης ανά κατηγορία επενδυτικού σχεδίου και ανά ενισχυόμενο είδος	Γενικός Γραμματέας
2	- Σύσταση τριμελούς επιτροπής για την επίλυση τυχόν διαφορών που προκύπτουν κατά την διαδικασία παραλαβής των επενδυτικών σχεδίων κλπ.	Γενικός Γραμματέας
3	- Απόφαση για την παρακολούθηση της λειτουργίας των ολοκληρωμένων επενδυτικών σχεδίων που έχουν τύχει οικονομικής ενίσχυσης βάσει του μέτρου 2.2. από τα Δασαρχεία και τις Δνσεις Δασών άνευ Δασαρχείων	Γενικός Γραμματέας
4	- Αποφάσεις τμηματικών πληρωμών ενδιάμεσου και τελικού σταδίου μελετών (μέτρου 6.3.)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
5	- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος επενδυτών μέτρου 2.2. - Περίοδος υποδοχής των αιτήσεων - Υπηρεσίες που δέχονται τις αιτήσεις. (άρθρο 7 και 32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης -ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
6	- Τροποποίηση Προδιαγραφών εκπόνησης Οικονομοτεχνικών μελετών, ύψος δαπάνης οικονομοτεχνικών μελετών Μέτρου 2.2. (άρθρο 32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002). Μέγιστο ύψος προϋπολογισμού των Επενδυτικών Σχεδίων - Περιεχόμενο του Δελτίου Τεχνικής και Οικονομικής Σκοπιμότητας (ΔΕΤΟΣ).	Γενικός Γραμματέας
7	- Καθορισμός κριτηρίων και τρόπος βαθμολόγησης των Επενδυτικών Σχεδίων Μέτρου 2.2. (άρθρο 32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Γενικός Γραμματέας
8	- Τεχνικές Προδιαγραφές των ενισχυόμενων ειδών, καθορισμός του ύψους της μεγίστης επιτρεπόμενης δαπάνης ανά ενισχυόμενο είδος. (άρθρο 32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Γενικός Γραμματέας
9	- Εφαρμογή του μέτρου 2.2. (Εκδοση - Τροποποίηση Οδηγού Εφαρμογής - Τροποποίηση των Παραρτημάτων και Υποδειγμάτων της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - Παροχή Οδηγιών και διευκρινίσεων).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
10	- Απόφαση καθορισμού λεπτομερειών εφαρμογής της κοινής υπουργικής απόφασης και των συνημμένων παραρτημάτων (άρθρο 32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Γενικός Γραμματέας
11	- Ορισμός των Επιτροπών Ελέγχου, Παρακολούθησης και παραλαβής και πιστοποίησης των έργων του Μέτρου 2.2 που ενισχύονται, αρμοδιότητες αυτών (άρθρο 23,32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Γενικός Γραμματέας
12	- Απόφαση ένταξης επενδυτών, οριστική έγκριση επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2 (άρθρα 15, 32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Γενικός Γραμματέας
13	- Τροποποίηση αποφάσεων ένταξης επενδυτικών σχεδίων στο Μέτρο 2.2 με εισαγωγή στη Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή (άρθρα 15 και 21 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
14	- Τροποποίηση αποφάσεων ένταξης επενδυτικών σχεδίων στο Μέτρο 2.2 χωρίς προηγούμενη εισαγωγή στη Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή (άρθρα 15 και 21 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
15	- Απόφαση καταβολής των ενισχύσεων στους επενδυτές του Μέτρου 2.2. Καθορισμός πληρωτέου ποσού οικονομικών ενισχύσεων - Απόφαση καταβολής των ενισχύσεων (άρθρα 26,27,32 της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
16	- Πρόταση προς ένταξη νέων έργων υλοποίησης του Μέτρου 2.2. στη ΣΑΕ 084/3 του ΠΔΕ ύστερα από κάθε έκδοση απόφασης πράξης ένταξης από τον Ειδικό Γραμματέα.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

17	- Απόρριψη εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2 λόγω αδυναμίας εκτέλεσης του (άρθρο 13, 1, γ της υπ' αριθμ. 110850/4938/28.12.2001 κοινής υπουργικής απόφασης - ΦΕΚ 17 Β΄ 2002).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
18	- Ανάκληση αποφάσεων υπαγωγής εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2 και επιστροφής των οικονομικών ενισχύσεων	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
19	- Αποφάσεις ολικής ή μερικής παραίτησης εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2 χωρίς προηγούμενη εισαγωγή στη Γνωμοδοτική Επιτροπή	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
20	- Αποφάσεις ολικής ή μερικής παραίτησης εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2 μετά από εισαγωγή στη Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
21	- Γνωστοποίηση απόρριψης ή αποκλεισμού υποψήφιων επενδυτών του Μέτρου 2.2 (άρθρο 9 και 10 της κοινής υπουργικής απόφασης)	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
22	- Παράταση προθεσμίας πρώτης αίτησης πληρωμής εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου του Μέτρου 2.2 μετά από εισαγωγή στην Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή (άρθρο 17 παρ. 4 της κοινής υπουργικής απόφασης).	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
23	- Παράταση άνω των 12 μηνών για ολοκλήρωση του επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2 μετά από εισαγωγή στην Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
24	- Αλλαγές στον αριθμό των δόσεων επενδυτικών σχεδίων του Μέτρου 2.2.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
25	- Τροποποίηση εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου του Μέτρου 2.2 που δεν μεταβάλλει το φυσικό αντικείμενο και μεταφέρει πόρους μεταξύ των κατηγοριών των επιλέξιμων δαπανών μη υπερβαίνοντας το 10% του εγκεκριμένου ύψους της δαπάνης από την οποία γίνεται η μεταφορά χωρίς εισαγωγή στην Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
26	- Τροποποίηση εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου του Μέτρου 2.2, που δεν μεταβάλλει το φυσικό αντικείμενο και μεταφέρει πόρους μεταξύ των κατηγοριών των επιλέξιμων δαπανών υπερβαίνοντας το 10% του εγκεκριμένου ύψους της δαπάνης από την οποία γίνεται η μεταφορά με εισαγωγή στην Γνωμοδοτική του Μέτρου Επιτροπή.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
27	- Τροποποίηση εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου του Μέτρου 2.2 που συνίσταται σε καθαρώς τεχνικές αλλαγές απόλυτα δικαιολογημένες.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
28	- Αλλαγή είδους που περιλαμβάνεται σε εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο του Μέτρου 2.2.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
29	- Αποφάσεις τμηματικών πληρωμών την εκτέλεση του έργου «Μελέτη και μικρά έργα μετά από προκήρυξη των καστανεώνων τη χώρας για την εφαρμογή ενιαίων μέτρων καταπολέμησης των ασθενειών που προσβάλλουν αυτή (έλκη και μελάνωση)» του μέτρου 6.3. Δράση Α - Ενέργεια Α του Ε.Π.ΑΑ.ΑΥ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
30	- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση των έργων του Εθνικού Προγράμματος (Forest Focus) «Έμφαση στα Δάση» EL 2005/2006	Γενικός Γραμματέας
31	- Σύσταση Επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων αναδόχων υλοποίησης των έργων του Εθνικού Προγράμματος (Forest Focus) «Έμφαση στα Δάση» EL 2005/2006	Γενικός Γραμματέας
32	- Απόφαση ανάθεσης των έργων στους αναδόχους για την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος (Forest Focus) «Έμφαση στα Δάση» EL 2005/2006	Γενικός Γραμματέας
33	- Υπογραφή σύμβασης εκτέλεσης των έργων για την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος (Forest Focus) «Έμφαση στα Δάση» EL 2005/2006	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
34	- Αποφάσεις τμηματικών πληρωμών κατά την εκτέλεση των έργων για την υλοποίηση του Εθνικού Προγράμματος (Forest Focus) «Έμφαση στα Δάση» EL 2005/2006	Προϊστάμενος Διεύθυνσης
35	- Έγκριση παράτασης προθεσμίας παράδοσης υποέργων «Εφαρμογή έργων βιολογικής καταπολέμησης του έλκους της καστανιάς» (τοποθέτηση εμβολίων) του μέτρου 6.3. Δράση Α - Ενέργεια Α του Ε.Π.ΑΑ.ΑΥ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης

36	- Ρύθμιση επιμέρους θεμάτων του μέτρου «Δάσωση γεωργικών εκτάσεων» στα πλαίσια του άρθρου 31 του Καν. (ΕΚ) 1257/1999 (άρθρο 10 της υπ' αριθμ. 85871/589/12.2.2001 κοινής υπουργικής απόφασης Υπ. Γεωργίας και Οικονομικών - ΦΕΚ 173β/21.2.2001)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
37	- Απόφαση Απαλλαγής λόγω ανωτέρας βίας δικαιούχων στα πλαίσια του μέτρου « Δάσωση γεωργικών εκτάσεων» του ΕΠΑΑ.	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ Δ.Π

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	Διαταγές για διενέργεια έρευνας και ΕΔΕ σε δασικές υπηρεσίες.	Γενικός Γραμματέας
2	Ανάθεση στις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες της απ΄ ευθείας εκμετάλλευσης των Δημοσίων Δασών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3	Δέσμευση καυσόξυλων για την κάλυψη αναγκών του Στρατού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4	Τιμές ανάθεσης υλοτομικών εργασιών	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5	Καθορισμός τιμήματος διάθεσης τεχνικής ξυλείας και καυσοξύλων για κάλυψη ατομικών αναγκών των κατοίκων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6	Καθορισμός τιμήματος διάθεσης καυσοξύλων στο Στρατό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7	Δέσμευση ξυλείας για τη λειτουργία των Κρατικών Ξυλοπρ/στηρίων. .	Προϊστάμενος Δ/νσης
8	Απόφαση καθορισμού τιμών ανάθεσης εργασιών στις Κρατικές Βιομηχανίες Ξύλου.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
9	Καθορισμός των πηγών απόληψης των εορταστικών δενδρυλλίων (Χριστουγεννιάτικα δένδρα) καθώς και έγκριση κοπής και διακίνησης αυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
10	Σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των δασικών υπηρεσιών και διαβίβασή του στη αρμόδια Οικονομική Δ/νση για την ένταξή στους κατά περίπτωση προϋπολογισμούς του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11	Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και φροντίδα για την έκδοση αποφάσεων τροποποίησής του.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12	Πληρωμή των δαπανών των Δασικών Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης.
13	Διαχείριση και διακίνηση υλικού, δασικών σπόρων και των πάσης φύσης εφοδίων και τεχνικού εξοπλισμού των Δασικών Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14	Άδεια συλλογής ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας για παραγωγικούς σκοπούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15	Τακτοποίηση των σχετικών δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στην αρμόδια Οικονομική Δ/νση.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
16	Κατάρτιση των πινάκων των αναγκαίων εφοδίων για τις Κεντρικές και τις Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες και διαβίβασή τους στην αρμόδια Οικονομική Δ/νση για την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
17	Αντιμετώπιση κάθε λογιστικού και διαχειριστικού γενικά θέματος αρμοδιότητας των Δασικών Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
18	Απόφαση απαγόρευσης εισαγωγής από το εξωτερικό ξυλείας για την πρόληψη μετάδοσης ασθενειών	Γενικός Γραμματέας

3. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	Διαταγές για διενέργεια έρευνας και ΕΔΕ σε δασικές υπηρεσίες.	Γενικός Γραμματέας
2	Αντιμετώπιση κάθε λογιστικού και διαχειριστικού γενικά θέματος αρμοδιότητας των Δασικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
3	Διατύπωση γνώμης για τις εκτάσεις δασικού και αγροτικού χαρακτήρα προκειμένου να γίνει οριοθέτηση αρχαιολογικού χώρου (παρ. 4 άρθρου 12 ν. 3028/2002)	Αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

4. Δ/ΝΣΗ ΑΙΣΘΗΤΙΚΩΝ ΔΑΣΩΝ - ΔΡΥΜΩΝ ΚΑΙ ΘΗΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	Απόφαση καθορισμού του τύπου, της μορφής, των στοιχείων των αδειών θήρας, της διαδικασίας έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών	Γενικός Γραμματέας
2	Εμπλουτισμός περιοχών δια θηρεύσιμων ειδών.	Γενικός Γραμματέας
3	Απόφαση καθορισμού τιμής διάθεσης θηραμάτων σε τρίτους από τα κρατικά εκτροφεία.	Γενικός Γραμματέας
4	Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών ικανοτήτων σκύλων δεικτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5	Απόφαση καθορισμού κριτηρίων και διαδικασιών αναγνώρισης και εποπτείας των κέντρων περίθαλψης ειδών της Άγριας Πανίδας.	Γενικός Γραμματέας
6	Έκδοση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας κέντρων περίθαλψης ειδών της Άγριας Πανίδας.	Γενικός Γραμματέας
7	Όροι και προϋποθέσεις καθορισμού χώρων εκγύμνασης καθώς και διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών ικανοτήτων σκύλων δεικτών στις ελεγχόμενες κυνηγετικές περιοχές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8	Καταγραφή, δήλωση συλλόγων με ταριχευμένα πουλιά.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9	Επιλογή των σημαντικών βιοτόπων για την ορνιθοπανίδα, καθορισμός μέτρων διαχείρισης.	Γενικός Γραμματέας
10	Απόφαση καθορισμού των προϋποθέσεων των κριτηρίων αναγνώρισης των κυνηγετικών συλλόγων και των λεπτομερειών λειτουργίας αυτών (καταστατικά κυνηγετικών οργανώσεων)	Γενικός Γραμματέας
11	Διορισμός του τρίτου μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής της Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας Ελλάδας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
12	Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων σύναψης συμβάσεων, εκτέλεσης ειδικών εργασιών και προγραμμάτων: α) Προστασίας και Διαχείρισης ειδών της άγριας πανίδας και χλωρίδας και των βιοτόπων τους. β) Διαχείρισης και Εφαρμογής της Διεθνούς Σύμβασης CITES.	Γενικός Γραμματέας
13	Απαγόρευση φόνου θηραμάτων όταν απειλούνται με αφανισμό	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
14	Απόφαση έκδοσης κανονισμού οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης κάθε εθνικού δρυμού.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
15	Απόφαση λήψης μέτρων προστασίας εθνικών δρυμών, αισθητικών δασών και διατηρητέων μνημείων της φύσης ή παντός σχετικού με το φυσικό περιβάλλον θέματος.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
16	Προδιαγραφές για τη σύνταξη μελέτης επιπτώσεων επί του περιβάλλοντος κλπ. (άρθρο 45, παρ. 5Ν. 998/79).	Γενικός Γραμματέας
17	Απόφαση συγκρότησης Γνωμοδοτικής Επιτροπής κέντρου περίθαλψης ειδών της Άγριας Πανίδας.	Γενικός Γραμματέας
18	Εποπτεία Κυνηγετικής Συνομοσπονδίας Ελλάδας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
19	Απόφαση έγκρισης διάθεσης θηραμάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20	Άδεια τραυματισμού, σύλληψης, κατοχής κλπ. προστατευομένων ειδών της άγριας πανίδας για ερευνητικούς σκοπούς (άρθρο 6 του π.δ. 67/1981)	Προϊστάμενος Δ/νσης
21	Απόφαση έγκρισης τραυματισμού, σύλληψης, κατοχής κλπ. προστατευομένων ειδών της άγριας πανίδας .	Προϊστάμενος Δ/νσης
22	Καθορισμός βιβλίων διαχείρισης χρηματικού υλικού που πρέπει να τηρούν οι δασικές υπηρεσίες για τις ελεγχόμενες κυνηγετικές περιοχές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
23	Έγκριση σύλληψης θηραμάτων για επιστημονικούς σκοπούς και για εμπλουτισμό άλλων περιοχών.	Προϊστάμενος Δ/νσης

24	Απόφαση για την καθιέρωση δελτίου κυνηγετικών κυνών και καθορισμού παραβόλου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25	Χορήγηση άδειας ερευνών αναφορικά με την αυτοφυή χλωρίδα (άρθρο 6 του π.δ. 67/1981).	Προϊστάμενος Δ/νσης
26	Συλλογή προστατευομένων ή μη ειδών της άγριας πανίδας ή αυτοφυούς χλωρίδας με σκοπό την έρευνα και εξαγωγή του υλικού που συλλέγεται (άρθρο 8 του π.δ. 67/1981)	Προϊστάμενος Δ/νσης
27	Απόφαση έγκρισης συλλογής ή εκρίζωσης και μεταφοράς φυτικών ειδών και σύλληψης και μεταφοράς αγρίων ζώων που βρίσκονται σε εθνικούς δρυμούς ή προστατευόμενες περιοχές για επιστημονικούς σκοπούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28	Έγκριση κινηματογράφησης ή φωτογράφησης σε εθνικούς δρυμούς ή προστατευόμενες περιοχές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29	Έκδοση αδειών και λοιπών εγγράφων διακίνησης οποιουδήποτε είδους της άγριας πανίδας και χλωρίδας (ζωντανού ή νεκρού, ολόκληρου ή εύκολα αναγνωριζομένου μέρους ή παράγωγου). Είδη μη CITES.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30	Έγκριση διάθεσης θηραμάτων παραγωγής Κρατικών Εκτροφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
31	Έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών ικανοτήτων σκύλων δεικτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
32	Έκδοση αδειών φωτογράφησης πουλιών κατά την αναπαραγωγική τους περίοδο για επιστημονικούς σκοπούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
33	Έκδοση άδειας διακίνησης ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας που απειλούνται με εξαφάνιση (είδη CITES).	Προϊστάμενος Δ/νσης
34	Άδεια συλλογής ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας για παραγωγικούς σκοπούς	Προϊστάμενος Δ/νσης

5. Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	Απόφαση κατανομής πιστώσεων στις Δ/νσεις Δασών Νομών για αναθέσεις χαρτογραφικών γενικά μελετών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2	Κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης όλων των χαρτογραφικών εργασιών αρμοδιότητας Δ/νσης Δασικών Χαρτών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3	Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης των εργασιών κατάρτισης, τήρησης και ενημέρωσης θεματικών χαρτών των χερσαίων φυσικών οικοσυστημάτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4	Η κατάρτιση, τήρηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων θεματικών χαρτών των χερσαίων φυσικών οικοσυστημάτων της χώρας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5	Χορήγηση Χαρτών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6	Συνεργασία με ελληνικούς και διεθνείς φορείς για θέματα χαρτογραφικών δραστηριοτήτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7	Ανάθεση εκτέλεσης πάσης φύσεως χαρτογραφικών εργασιών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
8	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκτέλεση πάσης φύσεως χαρτογραφικών εργασιών. α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Γενικός Γραμματέας
9	Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος εκτέλεσης πάσης φύσεως χαρτογραφικών εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10	Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων αναδόχων χαρτογραφικών εργασιών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

11	Απόφαση ανάθεσης πάσης φύσεως χαρτογραφικών εργασιών και έγκριση της συμβατικής αμοιβής. α) Υπογραφή σύμβασης. β) Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων εργασιών. γ) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/ νσηςΠροϊστάμενος Δ/νσης
12	Αποφάσεις τμηματικών πληρωμών ενδιάμεσων και τελικού σταδίου χαρτογραφικών εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13	Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής παραδοτέων χαρτογραφικών εργασιών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

6. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΕΙΝΗΣ ΥΔΡΟΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1	Έγκριση εγκατάστασης υδρολογικών σταθμών για τις ανάγκες διευθέτησης χειμάρρων	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2	Όροι διαθέσεως φυτευτικού υλικού	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3	Χορήγηση άδειας παραγωγής σπόρων και φυτών για αναδασώσεις και αναχλοάσεις από ιδιώτες, συνεταιριστικές οργανώσεις και οργανισμούς.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
4	Έγκριση εισαγωγής σπόρων και φυτών για αναδασώσεις και αναχλοάσεις από ιδιώτες οιασδήποτε ποσότητας.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
5	Απόφαση περί εισαγωγής ειδών και νέων ποικιλιών δασικών πόρων και φυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
6	Διαχείριση και διακίνηση υλικού, δασικών σπόρων και των πάσης φύσης εφοδίων και τεχνικού εξοπλισμού των Δασικών Υπηρεσιών.	Προϊστάμενος Τμήματος

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Ρύθμιση των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή του π.δ. 211/2006 (Α΄211), σχετικά με τα συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του καν 1774/2002/ΕΚ ως προς τον καθορισμό υγειονομικών κανόνων για τα ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο (άρθρο 15, του π.δ. 211/2006 (Α΄211)	Γενικός Γραμματέας
2.	Διαδικασίες διαχείρισης των μη ασφαλών τροφίμων ζωικής προέλευσης (άρθρο 13, παράγραφος 3.12, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός του χειρισμού της σήμανσης των δειγμάτων, της διαδικασίας δειγματοληψίας, της αποστολής των δειγμάτων, των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης αυτών, όπου απαιτείται, (άρθρο 20, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
4.	Καθορισμός της διαδικασίας της επίσημης κράτησης-δέσμευσης και ενδεχομένως της καταστροφής, της αποδέσμευσης, της ειδικής μεταχείρισης, όταν απαιτείται, των προϊόντων ζωικής προέλευσης (άρθρο 20, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Γενικός Γραμματέας
5.	Ορισμός των επίσημων εργαστηρίων ανάλυσης των δειγμάτων των επισήμων ελέγχων (άρθρο 21, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Γενικός Γραμματέας
6.	Ορισμός των εθνικών εργαστηρίων αναφοράς και οσάκις απαιτείται, ορισμός ως εθνικών εργαστηρίων αναφοράς των εργαστηρίων αναφοράς άλλων κρατών μελών (άρθρο 22, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Γενικός Γραμματέας
7.	Καθορισμός θεμάτων που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, την αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων και το μητρώο των εκπαιδευτών (άρθρο 26, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Γενικός Γραμματέας
8.	Ρύθμιση ειδικών θεμάτων ή θεμάτων τοπικού χαρακτήρα και καθορισμός τεχνικών λεπτομερειών για την εφαρμογή του ΠΔ 79/2007 (άρθρο 31, του π.δ. 79/2007- ΦΕΚ 95- τεύχος Α΄)	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προκήρυξη και έγκριση προγραμμάτων Αγροτικής Έρευνας και Τεχνολογίας Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Γενικός Γραμματέας
2.	Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων και προγραμμάτων αγροτικής έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΔΕ, Κρατικός Προϋπολογισμός κ.λ.π.).	Γενικός Γραμματέας
3.	Αποφάσεις συγκρότησης επιστημονικών Ομάδων Εργασίας για κρίση και αξιολόγηση ερευνητικών έργων, μελετών και προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Έρευνας.	Γενικός Γραμματέας
4.	Απόφαση για την ανάθεση απευθείας, με σύμβαση έργου, μελετών και αξιολογήσεων σε ειδικούς επιστήμονες, εμπειρογνώμονες, ειδικά γραφεία ή εταιρείες και γενικά σε νομικά πρόσωπα.	Γενικός Γραμματέας
5.	Θέματα συνεργασίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης σε ότι αφορά, στην αγροτική έρευνα και τεχνολογία.	Γενικός Γραμματέας

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Διατήρηση και προστασία γενετικού υλικού, καθορισμός των διατηρητέων και προστατευόμενων φυτικών και ζωϊκών ειδών, των απαραίτητων μέτρων προστασίας αυτών και των βιοτόπων, ανάπτυξη αυτών και των άγριων μορφών τους.	Γενικός Γραμματέας
2.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΧΩΔΕ σχετικά με Ειδικές Χωροταξικές Μελέτες(ΕΧΜ), Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες (ΕΠΜ), Βιομηχανικές Περιοχές (ΒΙΠΕ), Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ).	Γενικός Γραμματέας
3.	Συντονισμός εφαρμογής Καν. (ΕΚ) 870/2004 «για τη διατήρηση, το χαρακτηρισμό, τη συλλογή και τη χρησιμοποίηση των γενετικών πόρων στη γεωργία».	Γενικός Γραμματέας
4.	Έκδοση άδειας για τη συλλογή και τη διακίνηση, τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της Χώρας, προστατευόμενων ειδών, ποικιλιών ή κλώνων του άρθρου 10 του π.δ. 80/1990 (Α40).	Γενικός Γραμματέας
5.	Καθορισμός μέτρων για την προστασία του φυτικού γενετικού υλικού του άρθρου 9 του π.δ. 80/1990 (Α 40).	Γενικός Γραμματέας
6.	Κοινές υπουργικές αποφάσεις (ΚΥΑ) έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες της ΑΙ και ΑΙΙ κατηγορίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1650/1986 και την κοινή υπουργική απόφαση 69269/5387/1990 (Β 678) και 33361/1991 (Β703) εκτός των κοινών υπουργικών αποφάσεων που από το ΥΠΕΧΩΔΕ αποστέλλονται για συνυπογραφή κατευθείαν από τους Υπουργούς.	Γενικός Γραμματέας
7.	Τομεακές εκθέσεις προς το ΥΠΕΧΩΔΕ σε εφαρμογή Κοινοτικών Οδηγιών για το Περιβάλλον.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
8.	Οδηγίες και κατευθύνσεις προς τις Νομαρχιακές Επιτροπές Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΝΕΧΩΠ) [Τριμερής απόφαση Υπουργών υπ' αριθμ. 393155/22.9.1992 «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων Υπουργείου Γεωργίας» (Β579)].	Γενικός Γραμματέας
9.	Γνωμοδοτήσεις αξιολόγησης Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) σε εφαρμογή του άρθρου 9 της κοινής υπουργικής απόφασης 69269/5387/1990 (Β678).	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Έκδοση βεβαιώσεων συμμόρφωσης επενδύσεων προς την κοινοτική και εθνική νομοθεσία και εξέτασή τους από πλευράς επιπτώσεών τους στο περιβάλλον.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Διατύπωση απόψεων προς το ΥΠΕΧΩΔΕ σχετικά με την εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με αντίστοιχη της Ε.Ε. στον τομέα περιβάλλοντος.	Προϊστάμενος Δ/νσης



12.	Επιλογή προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) [άρθρο 2, κοινής υπουργικής απόφασης 69269/5387/1990 (Β΄678)].	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Όλες οι κοινές υπουργικές αποφάσεις που μας διαβιβάζονται για συνυπογραφή από το ΥΠΕΧΩΔΕ με υπογραφές Γενικών Γραμματέων.	Γενικός Γραμματέας

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των προγραμμάτων ενημέρωσης, πληροφόρησης και εκπαίδευσης του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	Εποπτεία και παρακολούθηση πάσης φύσεως ενημέρωσης, πληροφόρησης και εκπαίδευσης που οργανώνονται για την ενημέρωση του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού και των στελεχών των γυναικείων Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων σε Δήμους και Δημοτικά Διαμερίσματα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων επιμόρφωσης, εκπαίδευσης επιστημονικού προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
4.	Κατάρτιση προϋπολογισμού της υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Κατανομή των πιστώσεων στις Ειδικές Αποκεντρωμένες υπηρεσίες αρμοδιότητας Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Οργάνωση ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
7.	Αντιμετώπιση Θεμάτων στα πλαίσια της Ε.Ε.	Γενικός Γραμματέας
8.	Σχεδιασμός, οικονομική ενίσχυση και συντονισμός της διαδικασίας διοργάνωσης δραστηριοτήτων προβολής και προώθησης στο εσωτερικό και εξωτερικό (εκθέσεις, τοπικές εκδηλώσεις κ.λ.π.) των τοπικών προϊόντων που παράγουν οι γυναικείοι συνεταιρισμοί.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
9.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση ερευνών, διερευνήσεων και μελετών σε θέματα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.	Γενικός Γραμματέας
10.	Μέριμνα για την έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού αρμοδιότητας Αγροτικής Οικονομίας (έντυπα, αφίσες κ.λ.π.).	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς Οργανισμούς κ.λ.π. εσωτερικού και εξωτερικού (UNESCO, FAO, IFHE κ.λ.π.).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
12.	Συνεργασία με τον ΟΓΕΕΚΑ «ΔΗΜΗΤΡΑ» σε θέματα αρμοδιότητάς του σχετικά με την εκπαίδευση, κατάρτιση, ενημέρωση του γυναικείου αγροτικού πληθυσμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Καθορισμός ετησίου προγράμματος ελέγχων εποπτείας, κλιμακίων ελέγχου του τομέα παραγωγής, παρασκευής, εισαγωγών, διακίνησης, επισήμανσης και διαφήμισης βιολογικών προϊόντων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Πρόταση για τη λήψη νομοθετικών και λοιπών μέτρων σχετικά με την παραγωγή, επεξεργασία, διακίνηση, επισήμανση και διαφήμιση βιολογικών προϊόντων.	Γενικός Γραμματέας
3.	Πρόταση για τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της παραγωγής και τη στήριξη του τομέα βιολογικών προϊόντων.	Γενικός Γραμματέας
4.	Συλλογή, επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του τομέα και συνεργασία με αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ετήσια έκθεση εποπτείας στην Ε.Ε.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Εισήγηση επιβολής κυρώσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Εισαγωγές: α) Εισήγηση έκδοσης απόφασης ισοδυναμίας μέτρων ελέγχου τρίτης χώρας β) Άδεια εισαγωγής	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης

8.	Άδεια χρησιμοποίησης σπόρων προς σπορά ποικιλιών καλλιεργουμένων φυτικών ειδών και κονδύλων πατάτας προς φύτευση που δεν έχουν παραχθεί με τη βιολογική μέθοδο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Έγκριση αναδρομικής αναγνώρισης του διαστήματος μετατροπής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Πρόταση για τη λήψη νομοθετικών και λοιπών μέτρων σχετικά με τη διασφάλιση και την κυκλοφορία στην αγορά των παραδοσιακών προϊόντων ορεινών - νησιωτικών περιοχών, οροθέτηση γεωγραφικών ζωνών και θεσμοθέτηση ειδικών προδιαγραφών.	Γενικός Γραμματέας
11.	Ανακοίνωση περίληψης περιεχομένου αιτήσεων για καταχώρηση στο Μητρώο Προστατευόμενων Ονομασιών Προέλευσης και Προστατευόμενων Γεωγραφικών Ενδείξεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Υποβολή αιτήσεων-φακέλων στην Ε.Ε. για καταχώρηση προϊόντων ή τροποποίηση ήδη καταχωρημένων προϊόντων στο κοινοτικό «Μητρώο προστατευομένων Ονομασιών Προέλευσης και Προστατευομένων Γεωγραφικών Ενδείξεων».	Γενικός Γραμματέας

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Έγκριση προδιαγραφών για την συντήρηση και ενημέρωση του ελαιοκομικού μητρώου (ΣΓΠ-ΕΤ), αμπελουργικού μητρώου, μητρώου αγροτεμαχίων και μητρώου αγροτών και αγροτικών εκμεταλεύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
2.	Έκδοση οδηγιών για τη συμβατότητα των μητρώων που τηρούνται στο Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Προγραμματισμός για την εξεύρεση των αναγκαίων πόρων για την ορθή λειτουργία των μητρώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
4.	Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος για τον έλεγχο τήρησης των μητρώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Αποστολή αποτελεσμάτων ελέγχου των μητρώων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
6.	Προγραμματισμός για την εκπαίδευση και την τεχνική κατάρτιση των χρηστών των τηρουμένων μητρώων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
7.	Έγκριση προγράμματος ενημέρωσης των παραγωγών για την τήρηση και ενημέρωση των μητρώων.	Γενικός Γραμματέας
8.	Έγκριση για οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων κλπ. που αφορούν την λειτουργία των μητρώων, καθώς και κατάρτιση των προγραμμάτων συμμετοχής σε συνέδρια, εκθέσεις κλπ.	Γενικός Γραμματέας
9.	Παροχή στατιστικών στοιχείων που απορρέουν από τα μητρώα.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
10.	Ενέργειες στην αρμόδια υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές ή νέες εγγραφές πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ, ΚΤΓΚ, και Δασών.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Έκδοση εγκυκλίων για την εφαρμογή των κοινοτικών κανονισμών που αφορούν την τήρηση και ενημέρωση των μητρώων.	Γενικός Γραμματέας
12.	Έκδοση οδηγιών για τον έλεγχο της ορθής τήρησης των μητρώων.	Προϊστάμενος Δ/νσης

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί εκείνος που τον αναπληρώνει νόμιμα στα καθήκοντά του.

Η υπ' αριθμ. 301509/19.11.2004 (ΦΕΚ 1762 Β) απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2007

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΙΛΤΙΔΗΣ

Ο Γενικός Γραμματέας
Κ. ΣΚΙΑΔΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr